

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D
PROFILO ECONOMICO D'INGRESSO DI
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.

INSEDIAMENTO COMMISSIONE

VERBALE N.1

Il giorno 13 aprile 2017, alle ore 09.00 presso la sede dell'Unione Montana Comelico e Sappada in via Dante Alighieri 3 a Santo Stefano di Cadore si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE dott. Livio Olivotto – Segretario dirigente dell'Unione Montana Comelico e Sappada;

COMPONENTE arch. Silvia Balzan – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Cortina – autorizzata con nota in data 28.03.2017 prot. 5413;

COMPONENTE p.i. Ribul Moro Valentino – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Comelico Superiore – autorizzato con nota 29.03.2017 prot. 1816;

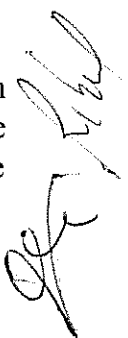
Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Sig. Joannis Kratter - istruttore direttivo dell'Unione Montana Comelico e Sappada.

Il Presidente alle ore 09.00 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, vista la Determina del Segretario n.144 del 23/03/2017. Tutti i componenti manifestano il proprio assenso. Contestualmente i componenti sottoscrivono la dichiarazione in ordine alla insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi dell'art.35 bis del D Lgs 165/2001.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n, 30 in data 25.10.2016 di approvazione del Regolamento per gli uffici e servizi
- Determinazione n. 486 del 29.12.2016 di approvazione del bando di concorso
- Bando del concorso pubblico, prot.3218 del 30.12.2016 pubblicato in estratto in data 17.01.2017 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie concorsi -, e per intero in data 30.12.2016 sull'Albo Pretorio e e sul Sito web istituzionale dell'Ente;
- Atto prot. 682 in data 14 marzo 2017, con il quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi al concorso;



Il presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei candidati (Allegato 1), pubblicato sul sito web istituzionale e sull'Albo Pretorio dell'ente, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 CPC, così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 "Istruttore tecnico direttivo" prevede che le prove d'esame consistano in due prove scritte e in una prova orale, secondo quanto previsto ai punti del bando:

"CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI ";

"PROGRAMMA D'ESAME";

In particolare prende atto che la prima prova, scritta, è mirata a valutare - in base a quesiti a risposta sintetica - la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa ed urbanistica concernente l'attività degli enti locali e i lavori pubblici.

La seconda prova, scritta, è mirata a valutare - in base a quesiti a risposta sintetica - la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Redazione di un progetto di opera pubblica e/o linee d'attuazione e principi per l'esecuzione di strumenti urbanistici e relativi elaborati e/o progettazione inerente l'edilizia residenziale pubblica, con disegni, impostazioni del calcolo delle strutture, preventivi di spesa e relazione.

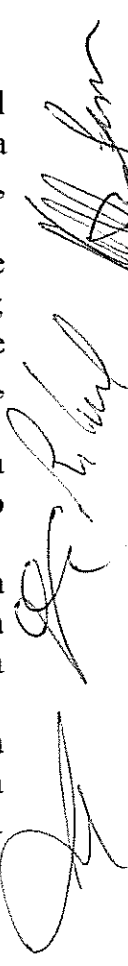
La Commissione prende atto, altresì, che tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che accedano alla prova orale solo i candidati che conseguano in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30; precisa, inoltre, che il punteggio complessivo a disposizione di essa stessa per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100 (30 punti per la prima prova scritta, 30 punti per la seconda prova scritta, 30 punti per l'orale, 10 punti per i titoli).

Il punteggio delle prove scritte e della prova orale, risultante in trentesimi, si otterrà suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i Commissari nell'ambito del punteggio massimo a loro disposizione, di cui sopra specificato, per il numero dei Commissari stessi.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/94, la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la seconda prova scritta e prima che si proceda alla correzione della stessa, limitatamente ai concorrenti che hanno effettivamente sostenuto la suddetta prova.

Con riferimento alle prove scritte, la Commissione stabilisce che provvederà, la mattina stessa, alla predisposizione di tre batterie composte ciascuna da due quesiti a risposta sintetica, tra cui si procederà all'estrazione da parte dei corsisti. Trattandosi di quesiti a



risposta sintetica la Commissione ritiene che la sinteticità delle risposte si traduca in elaborati che non superino di norma la lunghezza di una facciata di foglio protocollo.

La durata delle prove scritte verrà stabilita in sede di elaborazione delle tracce.

Come previsto dal bando di concorso, durante la prova scritta non potrà essere consultato nessun supporto cartaceo. Ai candidati sarà esclusivamente consentito l'uso dei dizionari di lingua italiana o di codici o testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre consentito - a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo.

La Commissione dà, pertanto, mandato all'Ente, di tenere conto di tale disposizione in sede di registrazione dei candidati all'esame scritto e del loro accesso in sala, prevedendo una esplicita comunicazione in tal senso sul sito web istituzionale.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la correzione delle prove (Allegato 2) e stabilisce che per ogni risposta a ciascun quesito sarà assegnato il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 30 sulla base dei criteri di seguito riportati:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione.
(Massimo 10 punti)

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

(Massimo 10 punti)

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

(Massimo 10 punti)

La valutazione complessiva delle prove scritte sarà data dalla media dei singoli punteggi assegnati alle risposte ai quesiti.

La Commissione stabilisce altresì, i criteri di valutazione della prova orale: per comparare meglio la preparazione dei candidati, essa si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante fissazione di n.10 domande – uguali per tutti, comprese le domande sulle conoscenze informatiche e della lingua straniera prescelta. Ogni candidato potrà assistere alla prova degli altri solo dopo aver sostenuto la propria.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale, e nella valutazione dei titoli.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio di un numero dal quale si partirà per scorrere l'elenco.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera prescelta, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e sarà valutata la conoscenza della materia informatica.

La Commissione prende atto che con avviso prot. 809 in data 28 marzo 2017 i candidati ammessi sono stati convocati per la prima prova scritta da tenersi in data odierna, alle ore 09.30 presso la sede dell'Unione Montana.

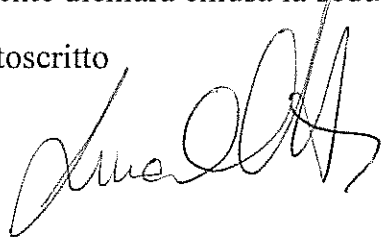
La Commissione procede quindi alla elaborazione delle tre tracce per la prima prova scritta che prevedono per ognuna due quesiti. Le tracce vengono inserite in tre buste contrassegnate dai numeri da 1 a 3 e affidate al presidente per la custodia fino al momento della prova.

Alle ore 09.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

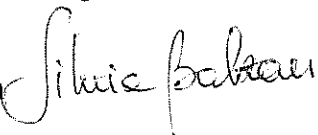
PRESIDENTE

Dott. Livio Olivotto



COMPONENTE

arch. Silvia Balzan



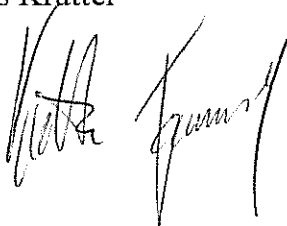
COMPONENTE

Valentino Ribul Moro



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Joannis Kratter



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D
PROFILO ECONOMICO D'INGRESSO DI
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.

PRIMA PROVA SCRITTA

VERBALE N. 2

Il giorno 13 aprile 2017, alle ore 09.40 presso la sala consiliare dell'Unione Montana Comelico e Sappada in via Dante Alighieri 3 a Santo Stefano di Cadore si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE dott. Livio Olivotto – Segretario dirigente dell'Unione Montana Comelico e Sappada;

COMPONENTE arch. Silvia Balzan – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Cortina – autorizzata con nota in data 28.03.2017 prot. 5413;

COMPONENTE p.i. Ribul Moro Valentino – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Comelico Superiore – autorizzato con nota 29.03.2017 prot. 1816

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Sig. Joannis Kratter istruttore direttivo dell'Unione Montana Comelico e Sappada;

Il Presidente alle ore 09.30 dichiara aperta la seduta

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 in data 13.04.2017 e preso atto di quanto in esso previsto in ordine allo svolgimento della prima prova scritta;

Visto l'atto di ammissione dei n.26 candidati alla prima prova scritta fissata per il giorno 13.04.2017 alle ore 9.30, prot. 682 in data 28.03.2017 pubblicato sul sito dell'Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

alle ore 9.35 la Commissione invita i candidati ad avvicinarsi al tavolo per procedere all'identificazione ed alla registrazione degli stessi; viene fatto l'appello nominativo e si procede all'identificazione di ciascun candidato a mezzo verifica di un documento di riconoscimento valido. Risultano presenti alla prova n. 13 candidati.

Alle ore 9.50 ha termine la registrazione e si procede con la distribuzione del materiale di cancelleria necessario per l'espletamento della prova (due fogli protocollo a 4 facciate, una busta grande, una busta piccola, un foglietto bianco ed una penna).

Al termine della registrazione delle presenze, il Presidente, invita uno dei candidati a scegliere una delle tre buste contenenti le tracce da svolgere. Il candidato sig.ra Massironi Cristina sceglie la busta contenente la prova n. 3 (allegato A).

Successivamente vengono aperte anche le altre due buste contenenti le prove n. 1 e n. 2 (allegato B e allegato C), che verranno pubblicate sul sito.

Il Presidente comunica ai candidati quanto segue:

- che per lo svolgimento della prova hanno a disposizione 3 ore e 30 minuti;
- che ciascun candidato dopo aver svolto la prova senza apporvi sottoscrizione e segni di riconoscimento, dovrà mettere la prova nella busta grande, scrivere il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita sul foglietto bianco ricevuto ed inserire tale foglietto nella busta piccola, la quale dovrà essere chiusa ed inserita a sua volta nella busta grande insieme alla prova svolta;
- che durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla postazione,
- che nel corso della prova non potranno essere consultati supporti cartacei, salvo dizionari o codici non commentati, purchè autorizzati dalla commissione, né utilizzati cellulari, dispositivi informatici, tablet ecc. Il Presidente invita, quindi, i candidati che hanno a disposizione dei testi non consentiti o apparecchi informatici, a consegnarli in deposito alla commissione.

Il Segretario procede alla fotocopia della traccia. da consegnare ai candidati. Alle ore 09.55 i componenti della Commissione procedono, quindi, con la distribuzione delle prove ai candidati ed il Presidente dà inizio allo svolgimento della prova.

Il termine della prova andrà a scadere alle ore 13.25.

I candidati procedono con lo svolgimento della prova ed entro il termine assegnato tutti riconsegnano le buste, al Presidente che provvede a siglarle una ad una.

Gli esami si svolgono conformemente a quanto prescrive il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il Presidente della Commissione al termine delle operazioni mescola le buste contenenti le prove d'esame consegnate dai candidati e provvede a racchiuderle in un plico che viene a sua volta sigillato e consegnato al Segretario della Commissione per la custodia.

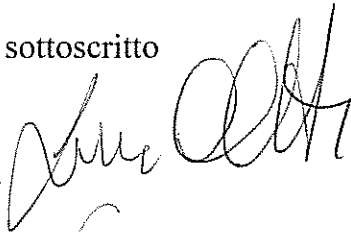
Terminate tutte le operazioni la Commissione stabilisce di aggiornarsi ad ore 14.30 per l'inizio della correzione degli elaborati. La seduta viene sciolta alle ore 13.20.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dai Commissari e dal Segretario.

Letto, confermato e sottoscritto

PRESIDENTE

Dott. Livio Olivotto



COMPONENTE

arch. Silvia Balzan



COMPONENTE

Valentino Ribul Moro



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Joannis Kratter

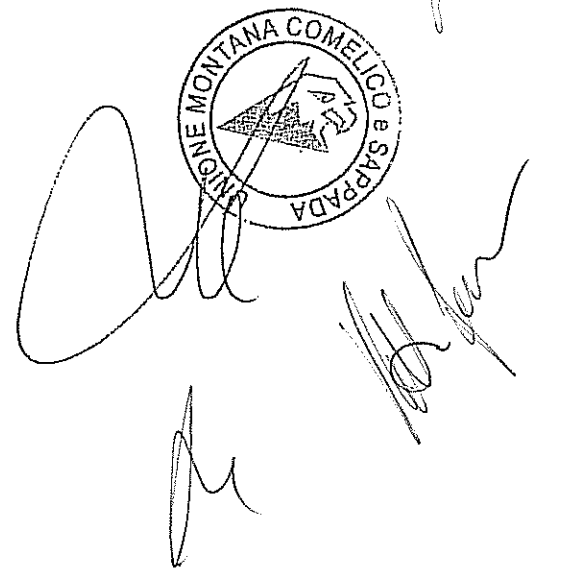


TRACCIA n. 3

Il candidato tratti in modo sintetico e separatamente i seguenti due argomenti:

a) Secondo il Testo Unico sugli Enti Locali, i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Come si attua concretamente questo principio nell'Ente Comune? Il candidato illustri le diverse competenze degli organi di governo e delle figure apicali.

b) La legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha posto a carico degli enti locali importanti obblighi e adempimenti. Il candidato illustri quelli di maggior rilevanza.

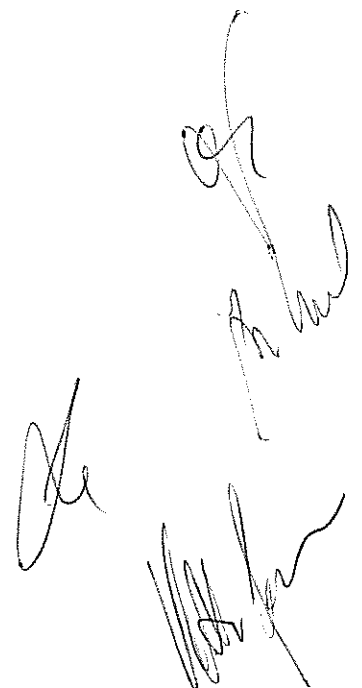


TRACCIA n. 1

Il candidato tratti in modo sintetico e separatamente i seguenti due argomenti:

a) Il candidato esponga, al meglio delle sue conoscenze, in merito allo Statuto, ai Regolamenti, alle competenze del Consiglio, della Giunta, del Presidente e delle figure apicali dell'Ente Unione Montana, come istituito con legge regionale del Veneto n.40 del 2012, in luogo della Comunità Montana ex L.1102/1971.

b) Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. Ciò prevede l'adozione di specifici documenti e atti, sia con riferimento all'aspetto finanziario e contabile, sia con riferimento alle opere pubbliche, sia con riferimento al personale, sia con riferimento alla "valutazione e misurazione della performance". Il candidato illustri tali forme di programmazione.

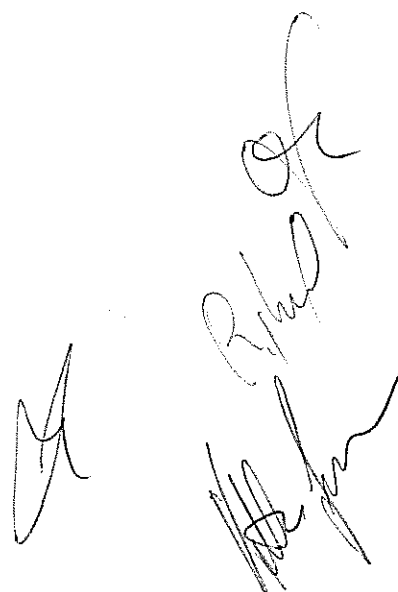


TRACCIA n. 2

Il candidato tratti in modo sintetico e separatamente i seguenti due argomenti:

a) L'Unione Montana prevista dalla legge regionale del Veneto n.40 del 2012, in luogo della Comunità Montana ex L.1102/1971, è una "unione di comuni montani", ente di secondo grado istituito nell'ambito delle zone omogenee individuate dalla Regione. Il candidato illustri le modalità della costituzione degli organi, le principali competenze attribuite agli stessi, le funzioni dell'Ente, il grado di autonomia e le forme nelle quali si esplica, i vari rapporti dell'Ente con la Regione del Veneto.

b) Il Decreto Legislativo 33/2013 sulla "Trasparenza" ha posto a carico degli enti locali importanti obblighi e adempimenti. Il candidato illustri quelli di maggior rilevanza, con particolare riferimento al ruolo del sito internet istituzionale.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a stylized, cursive 'M'. The second signature in the middle is a more complex cursive script, possibly starting with 'R'. The third signature on the right is also cursive and appears to be a full name or a long initial.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D
PROFILO ECONOMICO D'INGRESSO DI 1
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.**

ELENCO CANDIDATI PRESENTI ALLA PRIMA PROVA SCRITTA - 13 APRILE 2017

<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>data di nascita</i>	<i>residenza</i>	<i>presente</i>
1. BELLO	SARA	12.01.1085	GARDIGIANO DI SCORZE' - VE	(.) SI
2. GAVET	NICOLA	24.07.1981	TRENTO	(.) NO
3. SCRUDATO	FRANCESCO	15.01.1986	CAMMARATA - AG	(.) NO
4. SCIBETTA	LIVIA	06.02.1986	SAN GIOVANNI GEMINI - AG	(.) NO
5. DA ROLD	DAVIDE	09.12.1986	SEDICO - BL	(.) NO
6. VILLANI	LEILA	02.06.1970	MONSELICE - PD	(.) NO
7. MUSER	GIULIO	26.09.1969	TIMAU DI PALUZZA - UD	(.) NO
8. MARTINI BARZOLAI	MAURIZIO	08.07.1981	COMELICO SUPERIORE - BL	(.) NO
9. MOSANGHINI	FABIO	14.08.1976	MORTEGLIANO - UD	(.) NO
10. FELLONI	NAZARENA	27.11.1982	FERRARA	(.) NO
11. FESTINI CUCCO	MARCO	26.06.1970	MARANO VICENTINO - VI	(.) NO
12. DE MARCHI	LUIGI	26.06.1968	MARTELLAVO - VE	(.) NO
13. CURTO	MAURO	12.07.1969	FELTRE - BL	(.) NO
14. ANTOLE	ELISA	19.11.1980	BELLUNO	(.) NO
15. SERRA	GIANSALVO	15.08.1976	SINISCOLA - NU	(.) NO
16. DE LUCA	MASSIMO	25.10.1973	CORTINA D'AMPEZZO - BL	(.) NO
17. STRAPAZZON	LORETTA	21.01.1976	ROCCA D'ARSIE' - BL	(.) NO
18. LOTTO	MORENO	11.08.1988	SOSPIROLO - BL	(.) NO
19. COSTA	ALESSIA	09.05.1978	SAN PIETRO DI CADORE - BL	(.) NO
20. ZAMBELLI	DANIELA	10.04.1971	COMELICO SUPERIORE - BL	(.) NO
21. MASSIRONI	CRISTINA	28.09.1976	CASALE SUL SILE - TV	(.) NO
22. VEDOA'	CATERINA	05.01.1980	DOMEGGE DI CADORE	(.) NO
23. MILANESE	MARIKA	01.02.1986	PASIANO DI PORDENONE	(.) NO
24. BASSO LUCA	SERENA	31.03.1988	GIAIS DI AVIANO	(.) NO
25. DELLA CROCE	SIMONA	13.08.1989	POMEZIA - RM	(.) NO
26. STEFANI	LAURA	02.01.1965	BORCA DI CADORE	(.) NO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D
PROFILO ECONOMICO D'INGRESSO DI
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.

CORREZIONE PROVA SCRITTA

VERBALE N. 3

Il giorno 13 aprile 2017, alle ore 14.30 presso la sala consiliare dell'Unione Montana Comelico e Sappada in via Dante Alighieri 3 a Santo Stefano di Cadore si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE dott. Livio Olivotto – Segretario dirigente dell'Unione Montana Comelico e Sappada;

COMPONENTE arch. Silvia Balzan – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Cortina – autorizzata con nota in data 28.03.2017 prot. 5413;

COMPONENTE p.i. Ribul Moro Valentino – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Comelico Superiore – autorizzato con nota 29.03.2017 prot. 1816

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Sig. Joannis Kratter istruttore direttivo dell'Unione Montana Comelico e Sappada.

Il Presidente alle ore 09.30 dichiara aperta la seduta

LA COMMISSIONE

Visti i verbali n. 1 e n. 2 in data 13.04.2017 si prende atto di quanto in essi contenuto;

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione Giudicatrice procede alla verifica dell'integrità delle singole buste contenenti la prima prova contrassegnandole con un numero progressivo da uno a tredici. Dopo tale verifica ha inizio l'apertura delle buste dalla n. 1 in poi, per ciascuna delle quali, prima di passare ad altra successiva, la Commissione provvede nell'ordine:

a) alla trascrizione del numero attribuito sulla prova del candidato e sulla busta piccola, contenente le generalità che rimane chiusa;

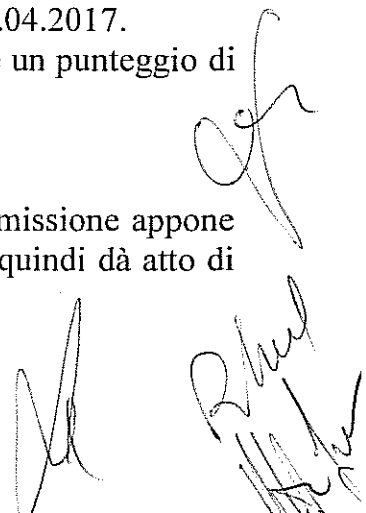
b) alla correzione di ciascuna prova in ordine progressivo partendo dalla numero uno;

c) alla valutazione della prova complessiva espressa in trentesimi.

Il Presidente richiama i criteri di valutazioni di cui al verbale n. 1 in data 13.04.2017.

Ai fini del superamento della prima prova ogni candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30mi

Terminate, per tutte le buste, le operazioni in precedenza indicate, la Commissione appone su ogni singolo elaborato il punteggio attribuito sottoscrivendolo in calce; quindi dà atto di aver concluso i lavori di correzione con i seguenti risultati:

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most prominent and appears to be 'L. Olivotto'. Below it are two other signatures, one of which appears to be 'R. Moro'.

N. Busta	Punteggio	Ammissione del candidato
1	24/30mi	AMMESSO
2	26/30mi	AMMESSO
3	16/30mi	NON AMMESSO
4	22/30mi	AMMESSO
5	17/30mi	NON AMMESSO
6	21/30mi	AMMESSO
7	27/31mi	AMMESSO
8	15/30mi	NON AMMESSO
9	21/30mi	AMMESSO
10	15/30mi	NON AMMESSO
11	21/30mi	AMMESSO
12	15/30mi	NON AMMESSO
13	21/30mi	AMMESSO

La Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le schede con le generalità dei concorrenti; sulle stesse viene riportato il numero progressivo già presente sulla prima prova ed il nominativo viene abbinato all'elenco dei punteggi sopraindicati. Dall'abbinamento tra le generalità dei candidati ed i punteggi assegnati alla prima prova scritta risulta il seguente elenco:

N. Busta	Punteggio	Generalità del candidato
1	24/30mi AMMESSO	MOSENGHINI Fabio
2	26/30mi AMMESSO	MASSIRONI Cristina
3	16/30mi NON AMMESSO	MARTINI BARZOLAI MAURIZIO
4	22/30mi AMMESSO	FESTINI CUCCO Marco
5	17/30mi NON AMMESSO	MILANESE Marika
6	21/30mi AMMESSO	VILLANI Leila
7	27/30mi AMMESSO	STEFANI Laura
8	15/30mi NON AMMESSO	CURTO Mauro
9	21/30mi AMMESSO	BELLO Sara
10	15/30mi NON AMMESSO	SCIBETTA Livia
11	21/30mi AMMESSO	SCRUDATO Francesco
12	15/30mi NON	LOTTO Moreno

	AMMESSO	
13	21/30mi AMMESSO	ANTOLE Elisa

La Commissione, richiamato l'art. 7 del bando di concorso, secondo il quale il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato all'ottenimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30, dà atto che vengono ammessi alla seconda prova scritta i seguenti n. 8 candidati:

N.	Punteggio	Generalità del candidato
1	24/30mi AMMESSO	MOSENGHINI Fabio
2	26/30mi AMMESSO	MASSIRONI Cristina
3	22/30mi AMMESSO	FESTINI CUCCO Marco
4	21/30mi AMMESSO	VILLANI Leila
6	27/30mi AMMESSO	STEFANI Laura
7	21/30mi AMMESSO	BELLO Sara
8	21/30mi AMMESSO	SCRUDATO Francesco
9	21/30mi AMMESSO	ANTOLE Elisa

La Commissione sospende i lavori alle ore 17.00 dopo aver corretto tutte le prove (dalla n. 1 alla n.13). Al termine le buste con le prove sono consegnate al Segretario della Commissione per la loro custodia. Come previsto all'art. 6 del bando di concorso la Commissione dispone di comunicare l'elenco degli ammessi e non ammessi alla **seconda** prova scritta, tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente, redigendo l'elenco dei candidati in ordine alfabetico.

Terminate tutte le operazioni la Commissione decide di aggiornarsi alle ore 8.00 del 11 maggio 2017 per la predisposizione e svolgimento delle della seconda prova scritta. La seduta viene sciolta alle ore 17.10. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dai Commissari e dal Segretario.

Letto, confermato e sottoscritto

PRESIDENTE

Dott. Livio Olivotto

COMPONENTE

arch. Silvia Balzan

COMPONENTE

Valentino Ribul Moro

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Joannis Kratter